



HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
Nr. 65/31.03.2025

Conform prevederilor:

Legii învățământului superior nr. 199/2023,

Cartei Universității „Dunărea de Jos” din Galați,

Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de administrație al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, aprobat prin Hotărârea Senatului universitar nr. 266/08.08.2024,

Ordinului Ministrului Educației nr. 4435/15.05.2024 privind confirmarea rectorului și

Având în vedere:

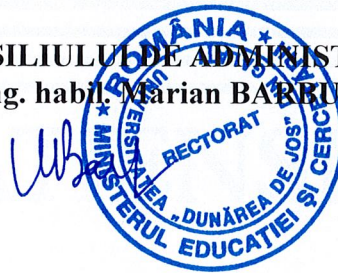
Solicitarea formulată de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat al IOSUD-UDJG și înregistrată la Registratura Universității „Dunărea de Jos” din Galați sub nr. 7672/26.03.2025,

Consiliul de administrație, în data de 31 martie 2025, în urma votului electronic exprimat,

HOTĂRĂȘTE:

Art. unic. Se aprobă Procedura operațională privind desfășurarea examenului de certificare a competențelor lingvistice în vederea înscrierii la studiile universitare de doctorat în cadrul IOSUD-UDJG. (Anexă)

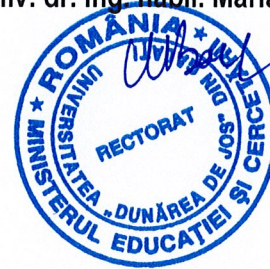
PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BĂRBU



Avizat,
Director DLRUS,
Jr. Costică COȘTOI



Anexă la Hotărârea Consiliului de administrație nr. 65 din 31 martie 2025
Președintele Consiliului de administrație,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE CERTIFICARE A CĂPETENȚELOR LINGVISTICE ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UDJG

Avizat,
Prorector cu activitatea didactică și asigurarea calității,
Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ

Elaborat,
Director SDSSU,
Prof. univ. dr. Nicoleta IFRIM

Avertisment:

Documentul de față este proprietatea Universității „Dunărea de Jos” din Galați, difuzat în regim CONTROLAT și destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri sau reproducerea în orice publicație și prin orice procedeu este interzisă fără acordul scris al conducerii UDJG. Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul UDJG.



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR LINGVISTICE ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UDJG	Edițional
	Revizia 0
COD PO -IOSUD - SDSSU- 01	Exemplar nr. 1
	Data:21.03.2025

CUPRINS

Nr. crt.	Denumire	Pagina
	Pagină de gardă	1
	Cuprins	2
1.	Scop	4
2.	Domeniul de aplicare	4
3.	Documente de referință	4
4.	Definiții și abrevieri	4
5.	Descrierea procedurii	5
6.	Responsabilități	7
7.	Formular evidență modificări	7
8.	Formular analiză procedură	8
9.	Formular distribuire procedură	8
10.	Anexe	9



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR LINGVISTICE ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UDJG COD PO -IOSUD - SDSSU- 01	Edițional
	Revizia 0
	Pagina 3 din 12
	Exemplar nr. 1
	Data:21.03.2025

1. Scop

Procedura stabilește metodologia de desfășurare a examenului de certificare a competențelor lingvistice (pentru limba engleză și limba franceză) în vederea înscrierii la studiile universitare de doctorat în cadrul IOSUD-UDJG.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică la nivelul tuturor candidaților înscriși în vederea admiterii la studii universitare de doctorat în cadrul IOSUD-UDJG. În anumite situații prevăzute de lege, se recunosc competențele lingvistice așa cum reies din documente specifice, fără a fi necesară eliberarea unor certificate de competență lingvistică.

În conformitate cu prevederile Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii la ciclul III de studii universitare de doctorat, aprobată anual prin hotărâre de Senat, examinarea în vederea certificării competențelor lingvistice (limba engleză și limba franceză) a candidaților înscriși la admiterea la studii universitare de doctorat în cadrul IOSUD-UDJG, cu excepția situațiilor de echivalare care sunt menționate în subcapitolul 5.1, alin.3 al prezentei proceduri, este obligatorie și se desfășoară sub coordonarea IOSUD-UDJG, prin Școala Doctorală de Științe Socio-Umane.

3. Documente de referință

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 3020/08.01.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, publicat în Monitorul oficial, Partea I nr. 56 din 22 ianuarie 2024, Formă aplicabilă la zi, 23 ianuarie 2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG);
- Regulamentul instituțional privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat în școlile doctorale din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, aprobat prin Hotărârea Senatului Universitar nr. 411 din 14 octombrie 2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii la ciclul III de studii universitare de doctorat, aprobată anual prin hotărâre de Senat;
- Ordinul nr. 5219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională, pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană, pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr. 4932 pentru modificarea OMECTS nr. 5219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională, pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană, pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat.



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR LINGVISTICE ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UDJG COD PO –IOSUD - SDSSU- 01	Edițional
	Revizia 0
	Pagina 4 din 12
	Exemplar nr. 1
	Data:21.03.2025

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

- Procedură operațională (procedura de lucru) – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;

4.2. Abrevieri

- PO – Procedura operațională;
- UDJG - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați;
- IOSUD - Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat;
- CSUD - Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat;
- SDSSU - Școala Doctorală de Științe Socio-Umane.

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități

5.1.1. Examenul se organizează conform prevederilor Cadrelui European Comun de Referință pentru Limbi Străine al Consiliului Europei și constă în verificarea: înțelegerii discursului oral, a exprimării orale, a înțelegerii textului scris și a exprimării în scris. Grila de evaluare a competențelor lingvistice este disponibilă la adresa <https://europass.europa.eu/ro/common-european-framework-reference-language-skills>.

5.1.2. Candidatul va trimite electronic următoarele documente de înscriere la adresa certificarelingvistica@ugal.ro: cerere de înscriere (scanată) (anexa nr. 1), copie după CI, copie după chitanță/ ordin de plată (**număr de cont IBAN: RO75TREZ30620F330500XXXX, deschis la Trezoreria Galați, Beneficiar Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Cod fiscal 3127522, Cod SWIFT: TREZROBU, Cod BIC: TREZ, explicația plății: examinare competențe lingvistice admitere doctorat IOSUD-UDJG**), document doveditor reducere de taxă, dacă este cazul – pentru angajații UDJG (scan).

5.1.3. Se echivalează următoarele tipuri de certificate de competență lingvistică*/diplome oficiale (pe baza documentelor specifice justificative), fără a mai fi necesară examinarea competențelor lingvistice.

Nr.crt.	Documentul	Se acceptă la secretariatul IOSUD	Este nevoie de examinare a competențelor lingvistice
1.	Diplomă de licență eliberată de facultățile filologice din România (specializările limba și literatura română-o limbă și literatură străină / o limbă și literatură străină – limba și literatura română/ limba și literatura străină 1 – limba și literatura străină 2) – sunt avute în vedere specializările filologice care vizează limbile de largă circulație internațională (engleză, franceză, germană, italiană, spaniolă).	X	
2.	Diplome ale programelor în limbi străine ale universităților din cadrul consorțiului Universitaria	X	



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR LINGVISTICE ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UDJG COD PO -IOSUD - SDSSU- 01	Edițional
	Revizia 0
	Pagina 5 din 12
	Exemplar nr. 1
Data: 21.03.2025	

3.	Certificat de competență lingvistică eliberat de universitățile din cadrul consorțiului Universitaria (obținut în ultimii 2 ani)	X	
4.	Teste internaționale (TOEFL – obținut în ultimii 2 ani, DELF/DALF – valabilitate nelimitată, DELE – valabilitate nelimitată, GOETHE Institut – valabilitate nelimitată, Cambridge Certificate – valabilitate nelimitată, CILS/CELI/DITALS - valabilitate nelimitată etc.)	X	
5.	Diplome și certificate eliberate de institute culturale străine (Consiliul Britanic, Institutul Francez, Institutul Cervantes, Institutul Italian, Goethe-Institut etc.) – valabilitate nelimitată	X	
6.	Documente din care rezultă o perioadă de studii în străinătate de cel puțin 6 luni, conform O.M.	X	
7.	Diplome și certificate eliberate de alte universități și organisme		X
8.			

*Minimum Nivel A2

5.1.4. Probele menționate la alin.1 (înțelegerea discursului oral, verificarea exprimării orale, înțelegerea textului scris și verificarea exprimării în scris) sunt obligatorii și se desfășoară in situ (locul și data desfășurării examinării se afișează pe site-ul IOSUD-UDJG) sau online, pe platforma Microsoft Teams. Probele se susțin în aceeași zi, în următoarea ordine:

- Proba de exprimare orală (timp alocat 5-10 minute) se desfășoară in situ sau prin intermediul platformei Microsoft Teams, accesate la data și ora stabilite de comun acord de către candidat și de membrii comisiei (datele de conectare și toate indicațiile necesare pentru susținerea în condiții optime a probei – in situ sau online - sunt trimise în timp util candidatului via email);
- Proba de înțelegere a discursului oral (timp alocat 20 de minute): candidatul, pe parcursul aceleiași sesiuni video-audio sau in situ audiază (de două ori succesiv) o înregistrare cu conținut lingvistic autentic și rezolvă sarcinile de lucru proiectate pe ecran în timp real/transmise in situ de către comisie; standard de promovabilitate - minimum 50% răspunsuri corecte;
- Proba de înțelegere a textului scris (timp alocat 20 de minute) și proba de exprimare în scris (timp alocat 40 de minute) se desfășoară sub supravegherea membrilor comisiei in situ sau online, pe platforma Microsoft Teams și constă în rezolvarea sarcinilor de lucru transmise de către membrii comisiei in situ sau online, în timp real, prin diverse modalități gestionate de către platforma Microsoft Teams (chat, screen sharing, files, etc); în cazul examinării desfășurate online, la expirarea timpului alocat, candidații vor scana (în format pdf/fotografia/genera printscreen) suportul fizic unde au rezolvat sarcinile și îl trimit membrilor comisiei într-un interval de maximum 10 minute.

În cazul în care probele se desfășoară online, pe tot parcursul probelor, candidatul este obligat să permită comisiei accesul audio și video.

5.1.5. Consiliul Școlii doctorale de Științe socio-umane desemnează anual un conducător de doctorat afiliat domeniului Filologie (din cadrul SDSSU), care este responsabil cu buna desfășurare a procesului de examinare a competențelor lingvistice a candidaților care se înscriu la studii universitare de doctorat în cadrul IOSUD-UDJG.



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR LINGVISTICE ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UDJG	Edițional
	Revizia 0
COD PO –IOSUD - SDSSU- 01	Pagina 6 din 12
	Exemplar nr. 1
	Data:21.03.2025

5.1.6. Comisia este alcătuită din 2 examinatori, respectiv un conducător de doctorat din cadrul SDSSU, afiliat subdomeniilor limba și literatura engleză, limba și literatura franceză și un absolvent de studii universitare de licență cu dublă specializare (limba și literatura română – limba și literatura franceză/limba și literatura engleză; limba și literatura engleză – limba și literatura română/limba și literatura franceză; limba și literatura franceză – limba și literatura română/limba și literatura engleză), cadru didactic titular al Facultății de Litere.

5.1.7. Rezultatele finale se comunică direct candidatului, de către comisie, pe e-mail, în termen de 2 zile lucrătoare.

5.1.8. Certificatele de competență lingvistică (pentru limba engleză și limba franceză) se eliberează, de către IOSUD-UDJG, pe cele șase niveluri comune de referință, fiind valabile 2 ani de la data emiterii. Certificatele de competență lingvistică eliberate de către IOSUD-UDJG nu conferă titularului dreptul de a preda limba pentru care s-a obținut certificarea.

A1 – Nivelul introductiv sau de descoperire	Utilizator elementar
A2 – Nivelul intermediar sau de supraviețuire	
B1 – Nivelul prag sau intermediar	Utilizator independent
B2 – Nivelul avansat	
C1 – Nivelul autonom sau de competență operațională efectivă	Utilizator experimentat
C2 – Nivelul de măiestrie sau perfecțiune	

5.2. Etape ale desfășurării examenului de certificare a competențelor lingvistice în vederea înscrierii la studiile universitare de doctorat în cadrul IOSUD-UDJG

- Documentele de înscriere se trimit, cu minimum 48 de ore înainte de data examenului, la adresa de e-mail certificarelingvistica@ugal.ro (subiectul mesajului electronic de înscriere va specifica „Examen competențe lingvistice limba engleză/franceză”).
- Cererea de înscriere (Anexa nr.1) se poate descărca de pe pagina web a IOSUD – UDJG.
- Taxa de examinare, în cuantum aprobat anual prin hotărâre de senat, se achită la casieria Universității „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, sau online în contul Universității (**număr de cont IBAN: RO75TREZ30620F330500XXXX**, deschis la Trezoreria Galați, Beneficiar Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Cod fiscal 3127522, Cod SWIFT: TREZROBU, Cod BIC: TREZ, explicația plății: examinare competențe lingvistice admitere doctorat IOSUD-UDJG).
- **Actele necesare pentru participarea la examen:**
 1. act de identitate (scan);
 2. cerere de înscriere (completată, semnată și scanată) (anexa nr. 1);
 3. dovada de plată a taxei (scan);
 4. document doveditor reducere de taxă, dacă este cazul – pentru angajații UDJG (scan).



<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR LINGVISTICE ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UDJG COD PO -IOSUD - SDSSU- 01</p>	Edițional
	Revizia 0
	Pagina 7 din 12
	Exemplar nr. 1
	Data:21.03.2025

- Programarea examenărilor se face de comun acord cu membrii comisiei de examen, datele comunicându-se în timp util candidaților via e-mail.

6. Responsabilități

- 6.1. CSUD** are responsabilitatea emiterii certificatelor de competență lingvistică, valabile pentru admiterea la studii universitare de doctorat în cadrul IOSUD-UDJG.
- 6.2. Directorul SDSSU** are responsabilitatea coordonării în bune condiții a întregului proces de examinare a competențelor lingvistice a candidaților înscriși la admitere în cadrul studiilor doctorale la UDJG.
- 6.3. Responsabilul (numit anual de Consiliul Școlii Doctorale de Științe Socio-Umane)** asigură buna desfășurare a procesului de examinare a competențelor lingvistice.
- 6.4. Conducătorii de doctorat afiliați SDSSU (domeniul Filologie) și cadrele didactice titulare ale Facultății de Litere implicate în comisiile de examinare** sunt responsabili cu buna desfășurare a procesului de evaluare, conform normelor, a competențelor lingvistice ale candidaților.
- 6.5.** Răspunderea pentru exactitatea datelor înscrise în certificatele de competență lingvistică o poartă persoanele care le-au completat și persoanele care le-au semnat.

7. Formular de evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	I	21.03.2025	0	21.03.2025	Începând cu pagina de gardă	-	



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR LINGVISTICE ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UDJG COD PO -IOSUD - SDSSU- 01	Edițional
	Revizia 0
	Pagina 8 din 12
	Exemplar nr. 1
	Data:21.03.2025

8. Formular analiză procedură

Nr.crt.	Compartiment	Numele și prenumele conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Prorector cu activitatea didactică și asigurarea calității	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	-	-	-	-	-	-

9. Formular distribuie (difuzare) procedură

Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7
1.	Cabinet Rector	Marian BARBU	Data aprobării	E-mail	-	Data aprobării
2.	Prorectori	-	Data aprobării	E-mail	-	Data aprobării
3.	Facultăți	Secretariat facultăți	Data aprobării	E-mail	-	Data aprobării
4.	Direcții/Departamente/Servicii/ Compartimente UDJG	Secretariat UDJG	Data aprobării	E-mail	-	Data aprobării
5.	Directori SD	Nicoleta IFRIM	Data aprobării	E-mail	-	Data aprobării
6.	Membrii CSD-SD	-	Data aprobării	E-mail	-	Data aprobării
7.	Responsabil proces examinare certificare lingvistică	-	Data aprobării	E-mail	-	Data aprobării
8.	Secretariat doctorat IOSUD - UDJG	-	Data aprobării	E-mail	-	Data aprobării
9.	Secretariate SD	-	Data aprobării	E-mail	-	Data aprobării
10.	Conducători de doctorat afiliați SD și cadrele didactice titulare ale Facultății de Litere implicate în comisiile de examinare	-	Data aprobării	E-mail	-	Data aprobării



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR LINGVISTICE ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UDJG COD PO –IOSUD - SDSSU- 01	Edițional
	Revizia 0
	Pagina 9 din 12
	Exemplar nr. 1
	Data:21.03.2025

10. Anexe

Anexa nr. 1

CERERE ÎNSCRIERE

NUMELE:.....

PRENUMELE:.....

DATA ȘI LOCUL NAȘTERII:

ADRESĂ:

NUMĂR DE TELEFON:

EMAIL:.....

ULTIMA INSTITUȚIE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ABSOLVITĂ:

ANUL:

SPECIALIZAREA:

STATUT ACTUAL (absolvent studii universitare de licență/ absolvent studii universitare de master):
.....

INSTITUȚIA:

PROFESIA:

Doresc să susțin examenul de competență lingvistică pentru limba, nivelul A1 / A2 / B1 / B2 / C1 / C2 (încercuți nivelul ales), în data de, în varianta in situ / online (pe platforma Microsoft Teams) (încercuți forma de examinare aleasă).

Menționez că certificatul îmi este necesar pentru înscuirea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat, în cadrul IOSUD-UDJG, domeniul de doctorat.....

Data:
.....

Semnătura:
.....



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR LINGVISTICE ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UDJG COD PO -IOSUD - SDSSU- 01	Edițional
	Revizia 0
	Pagina 10 din 12
	Exemplar nr. 1
Data:21.03.2025	

Anexa FPO-CC-01.01

FIȘA DE OBSERVAȚII ȘI AVIZĂRI

Compartimentul emitent al procedurii:

Data primirii fișei de observații:

Semnătura.....

Există observații DA

NU

Conținutul observațiilor:

OBS.: Dacă se depășește spațiul se completează pe pagini separate ce se vor anexa acestei fișe!
FIȘA SE RETURNEAZĂ COMPARTIMENTULUI EMITENT ÎN MAXIMUM 5 ZILE.



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR LINGVISTICE ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UDJG COD PO –IOSUD - SDSSU- 01	Edițional
	Revizia 0
	Pagina 11 din 12
	Exemplar nr. 1
	Data:21.03.2025

ANEXA PO-CSUD-01

LISTA DE DIFUZARE

Exemplar	Denumirea structurii	Numele,prenumele,funcția celui care primește documentul	Data primirii	Semnătura de primire
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

